

# STRATEJİK PLAN

## 2024 2028

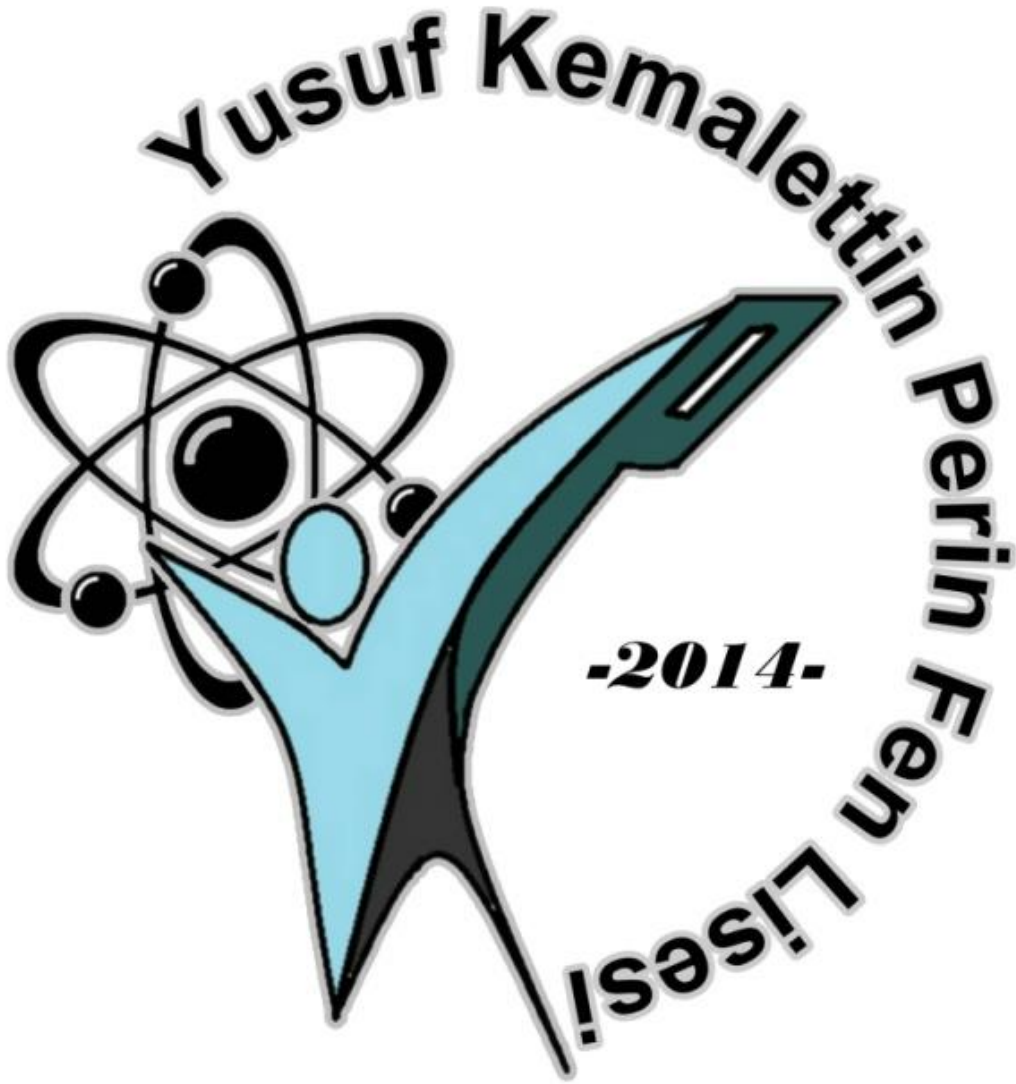


**T.C.**  
**Bergama Kaymakamlığı**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**Yusuf Kemalettin Perin Fen Lisesi**



T.C  
BERGAMA KAYMAKAMLIĞI  
YUSUF KEMALETTİN PERİN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



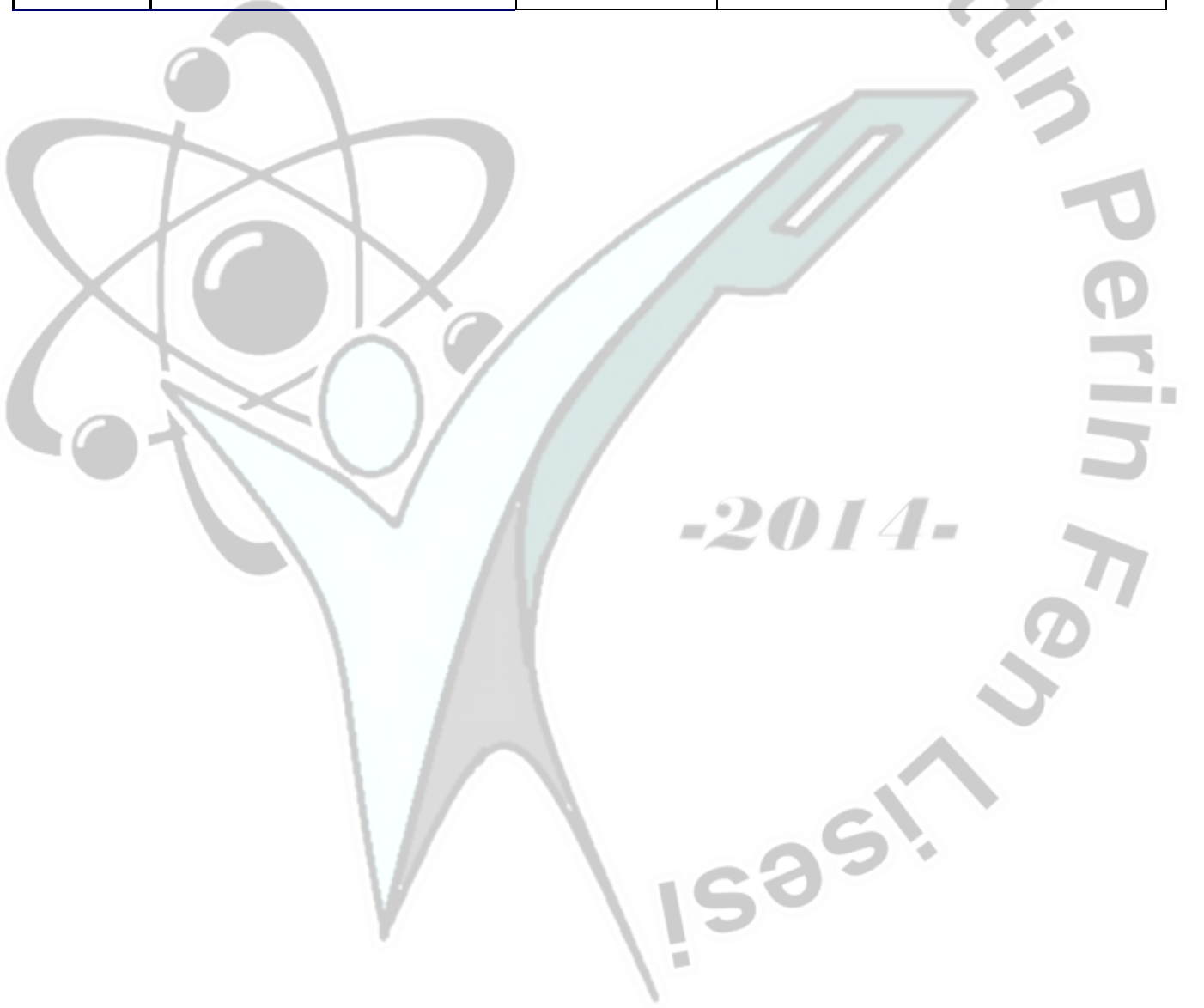


*Eğitim, kültür ve bilgi aydınlığa açılan en geniş penceredir.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: İZMİR</b>		<b>İlçesi: BERGAMA</b>	
<b>Adres:</b>	Bahçelievler Mahallesi Ilıca Mevkii	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	39°06'11.5"N 27°09'19.9"E
<b>Telefon Numarası:</b>	0 232 631 50 82	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	757948@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://bergamaykpfenlisesi.meb.k12.tr">http://bergamaykpfenlisesi.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	757978	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



# SUNUŞ

Günümüzde, geleceği planlamak, yönetmek giderek önem kazanmaktadır. Konu eğitim olduğunda geleceği planlamak daha da önemli olmaktadır. Eğitim bir olgu olarak tümüyle geleceğe yöneliktir. Hem birey olarak, hem de toplum olarak bizi geleceğe taşımanın en etkin aracıdır. Bu anlamda alanında kullanılan teknolojiler ile yöntem ve tekniklerde değişimler yaşanmaktadır. Bireylerin gelişmeleri, gönenç ve mutlulukları için eğitimi temel öge olarak algılayan bütün toplumlar, belirledikleri hedefe ulaşabilmek için eğitim sistemlerini yenileştirme doğrultusunda planlı ve programlı çalışmalar yapmaktadırlar.

Değişim ve yenileşme sistemin işleyişinde yer alan bütün bireylere, görevleri ile ilgili yeni yaklaşımlar, ,yeni ufuklar ve planlı bir çalışma sistemi kazandırarak sağlanabilir. Bunun için okulda kaliteli eğitim verilmelidir. Kaliteli eğitim ise üç temele dayanmalıdır. Bunlar:

Kaliteye odaklanmak

Baskıyı yok etmek

ve öğrencileri çalışmalara ikna etmek ile gerçekleştirilebilir.

Deneyimler göstermiştir ki Eğitim çalışanlarının uygulamada en zorlandıkları adım, öz değerlendirmedir.

Oysa değişen ve gelişen okul yapısı, okul toplumunu oluşturan bütün bireylerin sürekli bir gelişim anlayışına sahip olmasını gerektirmektedir. Bu anlamda "Planlı Okul Gelişimi" ile okulumuzun sürekli gelişimi yakalayacağını öngörüyoruz. Yusuf Kemalettin Perin Anadolu öğretmen Lisesi olarak, öğrencilerimizi geleceğe hazırlarken onlara sağlayacağımız eğitimin, çağın gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde ve onların bireysel farklılıklarını da dikkate alacak şekilde olması gerektiğine inanıyoruz. Okulumuzun fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilmesi, Hizmet içi eğitim yoluyla eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, çalışanlarımıza kalite bilincinin kazandırılması, ortak aklı kullanarak, eğitim öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması için çalışıyoruz. Karşılaştığımız sosyal ve teknik sorunları çözmek için daha çok düşünmek gerekmektedir. Sosyal sorunların çözümüne götürecek olan düşünce tarzı, zor olmasına rağmen, teknik sorunların çözümüne götüren düşünce tarzından daha az öğretilmektedir. Okullarımızda toplumsal sorumluluk öğretilen, yaşam koşullarında hem kişisel hem de toplumsal sorunları çözmekte birbirlerine yardım etmeyi öğrenen gençler toplumsal sorunlara karşıda duyarlı olacaktır.

Biz tüm faaliyetlerimizin Atatürk İlke ve Devrimleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler doğrultusunda planlanması temel amacımızdır.

Tüm çalışanlarımızla birlikte hazırlamış olduğumuz bu Stratejik Plan, okul toplumunu oluşturanların bütününe yön verecek, kararların alınmasında bütün bireylere ortak bir bakış açısı kazandıracaktır.

Bu çalışmalara katkıda bulunan herkese içten teşekkür ediyorum.

Dürdane ÖZÇELİK

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	8
1.2. Planlama Süreci .....	8

## 2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe .....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	11
2.3. Mevzuat Analizi .....	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	14
2.6. Paydaş Analizi .....	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz .....	16
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	17
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	18
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	22
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	23
2.7.5. İstatistik Veriler .....	23
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) .....	26
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	27
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	29

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon .....	31
3.2. Vizyon .....	31
3.3. Temel Değerler .....	31

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....

32

4.1. Amaçlar	
4.2. Hedefler	
4.3. Performans Göstergeleri	
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi .....	46
4.5. Maliyetlendirme	

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....

50

## 6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER .....

52

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
<b>Dürdane ÖZÇELİK</b>	Okul Müdürü	Özgür YILMAZ	<b>Müdür Yardımcısı</b>
<b>Tayfun ÇETİN</b>	Müdür Başyardımcısı	Hakan AYIRKAN	<b>Öğretmen</b>
<b>Yüksel GÜLEÇ</b>	Öğretmen	Muharrem KUL	<b>Öğretmen</b>
<b>Reyhan ÜÇÜNCÜ</b>	Okul Aile Birliği Başkanı	Şuayip KURNAZ	<b>Öğretmen</b>
<b>Serap GEZER</b>	<b>Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi</b>	<b>Hatice ŞATIR</b>	<b>Veli</b>

## 1.2. Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

(Stratejik Planlama sürecine dair kısaca yer verilir. Planlama sürecinde takip edilen yasal süreçten de bahsedilmelidir.)



## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

*(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Türkiye'nin ve Dünya'nın geleceğini planlayan öğrenciler yetiştiren okulumuz 15 Temmuz 2000 tarih ve İzmir MEM' in 102/3547 sayılı teklifleriyle, MEB'in 25 Temmuz 2000 tarih ve 100 / 3543 sayılı oluru ile "Bergama Anadolu Öğretmen Lisesi" olarak açılmıştır.

Okulumuz 08.09.2008 tarihine kadar ilçemiz Bergama Lisesi'nden boşalan ve biri Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nca tescilli üç bloktan oluşan binasında eğitim-öğretime devam etmiştir. Yabancı dili olan İngilizce ve gündüzlü eğitim veren bir okuldur. Bakanlık ilk yıl okulumuzun kontenjanının 2 sınıf ve toplam 72 öğrenci olmasına, ön kayıt sistemine göre öğrenci alınmasına karar vermiştir.

Bergama Anadolu Öğretmen Lisesi, 14 Ağustos 2000 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır.

Yeni okul binamız Bergamalı hayırsever merhum Yusuf Kemalettin PERİN tarafından yaptırılmıştır. Eğitim binamız 08.09.2008 tarihi itibarıyla bitmiş ve eğitime başlanmıştır. Yeni binamızda toplam 18 derslik, Fizik, Kimya, Biyoloji Laboratuvarı, Kütüphane, Bilgi Teknolojisi Sınıfı, Resim ve Müzik Dersi Salonları, Edebiyat Dersliği, FKB Dersliği, Konferans Salonu, Okul Aile Birliği ve Etüt derslikleri birimleri mevcuttur. Okulumuzda FATİH PROJESİ uygulanmaktadır. Okulumuza ait pansiyon inşaatı tamamlanmış olup 2010-2011 Eğitim Öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okul pansiyonumuz 165 öğrenci kapasiteli olmakla birlikte 2010-2011 Eğitim -Öğretim yılı için MEB tarafından 70 öğrenci kontenjan hakkı verilmiştir. Okulumuz 72 öğrenci ile eğitim – öğretime başlamış olup 2012-2013 yılında 411 öğrenci, 2013-2014 yılında 479 öğrenciyle eğitim ve öğretime devam etmiştir. 2014-2015 Eğitim ve öğretim yılında okulumuz Anadolu Öğretmen Lisesi iken İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün teklifi ve Milli Eğitim Bakanlığının onayı ile Yusuf Kemalettin Perin Fen Lisesine dönüştürülmüştür. 22 derslik, Tam donanımlı Fizik, Kimya ve Biyoloji Laboratuvarları, kütüphanesi, toplantı ve konferans salonu, 165 kişilik pansiyonu ve Kaymakamımızın girişimi ile yapılan spor salonu ile fiziki donanımı tam bir eğitim kompleksi haline gelmiştir. Okulumuzun sportif, kültürel, bilimsel ve akademik başarısı Bakırçay bölgesinde en üst seviyededir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yusuf Kemalettin Perin Fen Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 1 Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.</li><li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</li><li>Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No:5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003 / 5002, RG: 21.11.2003</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetkilerinin genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibarıyla okul müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>9. Madde,</li><li>41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2024 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2023-2024 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06.10.2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Bergama İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>
G- Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>2. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li><li>3. Velilere rehberlik etmek</li></ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Bu kapsamda okulumuzun paydaşları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK
Milli Eğitim Bakanlığı	X			X	
Valilik		X		X	
İl Özel İdaresi		X		X	
Kaymakamlıklar		X		X	
Milli Eğitim Müdürlüğü Bağlı Bölümler		X			X
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X		X	X
Öğretmenler	X		X	X	
Öğrenci	X		X		
Veliler		x	X		X
Aile Birlikleri	X		X	X	X
Genel İdari Personel	X		X	X	
İl Müdürlükleri		X			X
Sivil Toplum Örgütleri		X	X		X
Sanayi Kuruluşları		X	X		X
Basın Yayın Kurumları		X	X		X
Üniversiteler		X	X		X
Yerel Yönetimler		X	X		X
Hayırseverler		X			X

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 1 -Okulumuzun Eğitim Binası:

Ana binada 18 adet derslik, Öğretmenler odası, Fizik, Kimya-Biyoloji Laboratuvarları, BT Sınıfı, Edebiyat ve sosyal bilimler derslikleri, Kütüphane, Kantin/Lokal ve bir adet 90 öğrenci kapasiteli çok amaçlı salonumuz bulunmaktadır.

Ayrıca eğitim yöneticisi, yönetici yardımcıları, psikolojik danışman, memur odaları da eğitim binamızda yer almaktadır.

### 2- Pansiyon Binası

2010/2011 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçen Pansiyon binamızın öğrenci kapasitesi 165 tir.

Pansiyon binamızda;

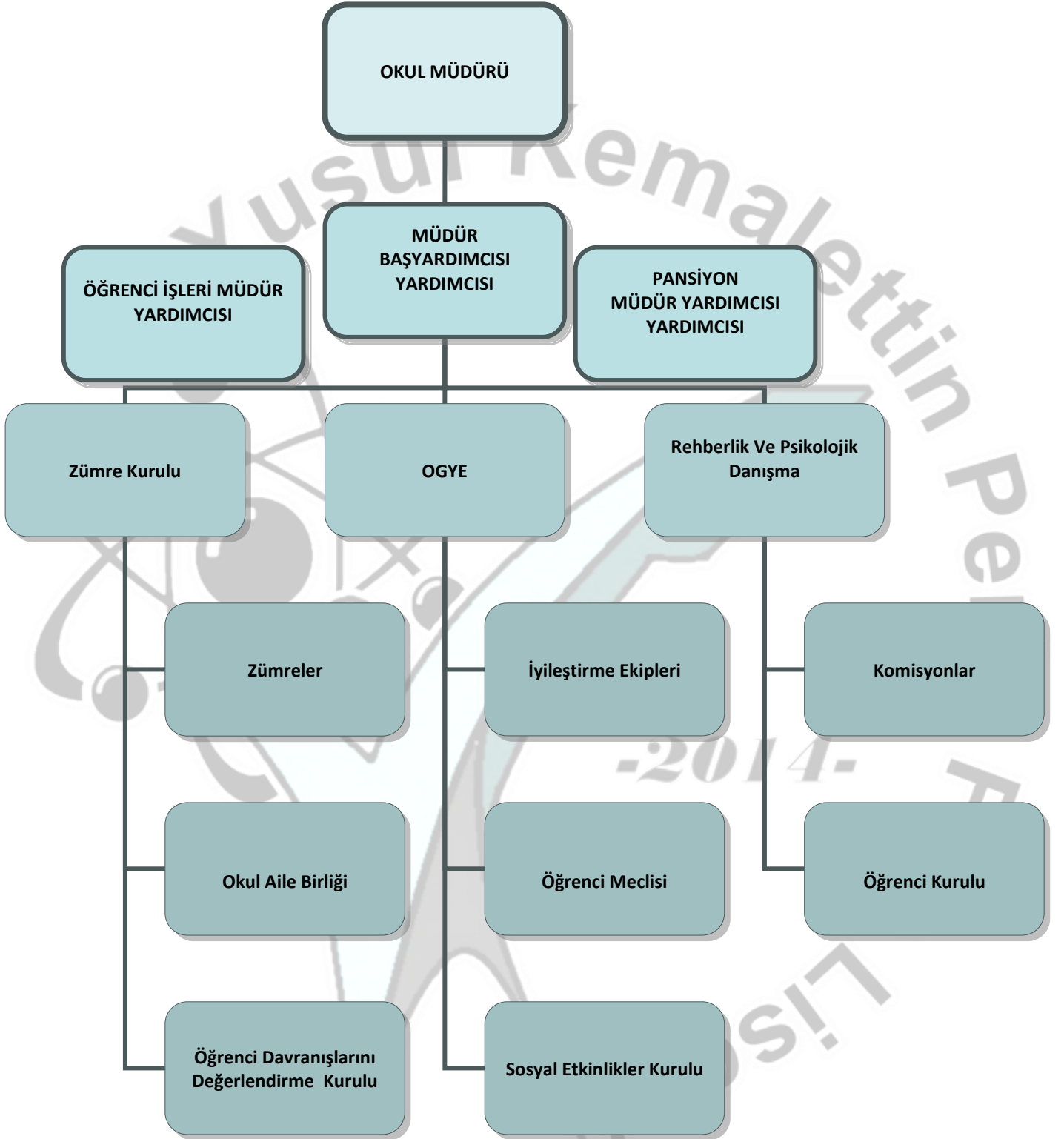
Pansiyondan sorumlu Eğitim yöneticisi yardımcısı odası, kız ve erkek öğrenci sığınakları, yemekhane, doktor ve hemşire odası, kalorifer dairesi ve 350 kişi kapasiteli konferans salonumuz bulunmaktadır.

### DERSLİK DURUMU VE ÖĞRENCİ SAYILARI:

2023- 2024 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durum			
SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
9	88	3	29
10	85	3	28
11	86	3	28
12	79	3	26
<b>TOPLAM</b>	<b>338</b>	<b>12</b>	<b>28</b>



## 2.7.1. Teşkilat Yapısı



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 1. Çalışanların Görev Dağılımı

<i>Branş Adı</i>	<i>Ders Saati</i>	<i>Norm Kadro</i>	<i>Kadrolu</i>	<i>Ücretli/ Görevlendirme</i>	<i>TOPLAM</i>	<i>Norm İhtiyaç/ Fazlalık</i>
<b>Okul Müdürü</b>	2	1	0	1	1	1
<b>Müdür Yardımcısı</b>	12	2	2	0	2	0
<b>Türk Dili ve Edebiyatı</b>	60	3	3	0	3	0
<b>Biyoloji</b>	39	2	2	0	2	0
<b>Coğrafya</b>	12	1	0	1	1	1
<b>Din Kült. ve Ahl.Bil.</b>	27	1	1	0	1	0
<b>Felsefe</b>	12	1	0	1	1	1
<b>Fizik</b>	38	2	2	0	2	0
<b>İngilizce</b>	48	2	2	0	2	0
<b>Kimya</b>	38	2	2	0	2	0
<b>Müzik</b>	12	1	1	0	1	0
<b>Tarih</b>	24	1	1	0	1	0
<b>Almanca</b>	24	1	1	0	1	0
<b>Beden Eğitimi</b>	24	1	1	0	1	0
<b>Matematik</b>	90	4	4	0	4	0
<b>Görsel Sanatlar</b>	9	1	1	0	1	0
<b>Rehberlik</b>	0	1	1	0	1	0
<b>Bilişim Teknolojileri</b>	14	1	1	0	1	0

**Tablo 2. ÖĞRETMEN KADROSU HİZMET SÜRELERİ**

SN	İDARECİ - ÖĞRETMEN ADI	BRANŞ	KURUM GÖREV SÜRESİ
1	DÜRDANE ÖZÇELİK	FİZİK (MÜDÜR)	1 YIL
2	TAYFUN ÇETİN	TDE (MÜDÜR YARDIMCISI)	2 YIL
3	ÖZGÜR YILMAZ	GÖR. SAN.(MD. YRD.)	2 YIL
4	ALİ İNCE	KİMYA	8 YIL
5	ALİ ULVİ AKEREN	BEDEN EĞİTİMİ	8 YIL
6	ASİYE ÖZCAN	ALMANCA	8 YIL
7	ERDOĞAN KIZILKALE	İNGİLİZCE	8 YIL
8	FERDİ GÜZEL	TDE	8 YIL
9	HAKAN AYIRKAN	TDE	8 YIL
10	HAKAN DÜZGÜN	MÜZİK	8 YIL
11	HASAN ÖZGER	FİZİK	1 YIL
12	İBRAHİM YAVUZ	MATEMATİK	8 YIL
13	KEZBAN SATICI	MATEMATİK	4 YIL
14	MACİT EKREN	İNGİLİZCE	8 YIL
15	MUHARREM KUL	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	4 YIL
16	MURAT KARAHASANOĞLU	MATEMATİK	8 YIL
17	MURAT YAVUZ	TARİH	8 YIL
18	NERİMAN TONAY	GÖRSEL SANATLAR	8 YIL
19	NEVZAT BİRCAN	BİYOLOJİ	8 YIL
20	ŞEHNAZ YILMAZ	KİMYA	8 YIL
21	ŞUAYİP KURNAZ	DKAB	2 YIL
22	ÜMMÜ EMİNOĞLU	TDE	8 YIL
23	YAŞAR ÇABUK	BİYOLOJİ	7 YIL
24	YILDIRAY ÇETİN	MATEMATİK	8 YIL
25	YÜKSEL GÜLEÇ	FİZİK	7 YIL
26	ZÜHTÜ YILDIZ	REHBERLİK	7 YIL

**Tablo 3.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl	0	1	7-10	1
11-15 Yıl	0	2	11-15	2
16-20	1	3	16-20	4
20 ve üzeri	4	15	20+	19

**Tablo 4. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	2	1	1	2	0
	1	2	1	1	2	0

**Tablo 5. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	0	2	0	0	0

**Tablo 6. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	-
2	Hizmetli	2	3		7-10	5
3	Aşçı	1	2		1-6	3
4						
5						
6						

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
<b>Okul /Kurum Müdürü</b>	Madde 60 - Okul, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Müdür yardımcıları ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar.Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
<b>Öğretmenler</b>	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler
<b>Okul Rehber Öğretmeni</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine" göre okullarda oluşturulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde yeterli sayıda rehber öğretmen görevlendirilir. Rehber öğretmen, okul müdürüne ya da ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur. Rehber öğretmen, öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar.
<b>Şube Öğretmenler</b>	Okul müdürlüğünce öğretim yılı başında 9-10-11-12 inci sınıfların her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. Rehber öğretmen, öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar

Tablo 8. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	285	23	90	3	11	5

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 9. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç -Gereçler	Mevcut Sayısı	İhtiyaç
Bilgisayar	13	30
Dizüstü Bilgisayar	3	
Etkileşimli Tahta	30	
Tablet	0	
Yazıcı	5	2
Tarayıcı	0	
Tepegöz	0	
Projeksiyon	1	
Televizyon	3	
İnternet Bağlantısı	1	
Fen Laboratuvarı	3	
Bilgisayar Lab.	0	1
Faks	0	1
Fotoğraf Makinesi	0	1
Kamera	3	3
Baskı Makinesi	0	1
Kütüphanedeki Kitap Sayısı	6231	

Tablo 10. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		5	0	
Ekipman Odası		x		2	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Resim Odası	x		1	0	
Müzik Odası	x		1	0	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu	x		1	0	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 11. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Genel Bütçe</b>	790.000	900.000	1200.000	1500.000	<b>2.000.000</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	60.900	90.000	120.000	150.000	<b>200.000</b>
<b>Özel İdare</b>	-	-	-	-	-
<b>Kira Gelirleri</b>	76.826,88	106.000	160000	240000	<b>360000</b>
<b>Döner Sermaye</b>	-	-	-	-	-
<b>Dış Kaynak/Projeler</b>	50.000	65.000	80.000	100.000	<b>120.000</b>
<b>Diğer</b>	10.000	20.000	30.000	40.000	<b>50.000</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>987.726,88</b>	<b>1181.000</b>	<b>1590,000</b>	<b>2030.000</b>	<b>2730.000</b>

**Tablo 12. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
<b>Personel</b>	<b>0</b>
<b>Onarım</b>	<b>60.000</b>
<b>Sosyal-sportif faaliyetler</b>	<b>90.000</b>
<b>Temizlik</b>	<b>120.000</b>
<b>İletişim</b>	<b>300.000</b>
<b>Kırtasiye</b>	<b>50.000</b>

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 14:Öğrenci mevcudu:

2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
K	E	K	E	K	E	K	E
185	152	181	147	184	151	181	157
337		328		335		338	

Tablo 15:Okul Başarı Durumu:

	Sınava Giren	Yerleşen	Mezuna Kalan	Yerleştirme Oranı
2022-2023	88	41	47	47
2021-2022	72	27	45	37
2020-2021	82	40	42	49
2019-2020	85	37	48	43

Tablo 16:Okul Disiplin Durumu:

DİSİPLİN DURUMU	
Öğrenci Sayısı	338
Disiplin Olayına Karışan Öğrenci Sayısı	5
Disiplin Olayına Karışan Öğrenci Oranı	%1,4

Tablo 17:Okul Devlet Destekleme ve Yetiştirme Kursları Katılım Oranı :

	Açılan Kurs Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Devam Oranı	Açıklama
2022-2023	45	162	%80	
2021-2022	36	146	%65	
2020-2021	29	123	%52	
	-	-	-	



**Tablo 18:Katılım Sağlanan Sportif ve kültürel faaliyetler:**

YARIŞMA / MÜSABAKA	DERECE
<b>Cinnah Genç Yazarlar Kompozisyon Yarışması</b>	Ulusal Düzeyde Mansiyon Ödülü
<b>24 Kasım 2023 Kompozisyon Yarışması</b>	İlçe 2. liği
<b>10 Kasım 2023 Kompozisyon Yarışması</b>	İlçe Birinciliği
<b>29 Ekim 2023 Kompozisyon Yarışması</b>	İlçe Birinciliği
<b>29 Ekim 2023 Şiir Yarışması</b>	İlçe 3.lüğü
<b>29 Ekim 2023 Logo Yarışması</b>	İlçe 2. liği
<b>Akıl Zeka Oyunları Mangala</b>	İlçe Birinciliği
<b>18 Mart 2023 Şiir Yarışması</b>	İlçe 2. liği
<b>12 Mart İstiklal Marşı Güzel Okuma Yarışması</b>	İlçe 3.lüğü
<b>Akıl Zeka Oyunları Reversi</b>	İlçe Birinciliği ve İkinciliği
<b>29 Ekim 2022 Asra Bir Kala Kompozisyon Yarışması</b>	İlçe 3.lüğü
<b>29 Ekim 2022 Asra Bir Kala Logo Yarışması</b>	İlçe 2. liği
<b>Kız Voleybol Takımı</b>	İlçe 2. liği
<b>Erkek Voleybol Takımı</b>	İlçe Birinciliği
<b>Masatenisi Takımı</b>	İlçe 3.lüğü

**Tablo 19:Yürütülen Proje Sayıları :**

Yürütülen Proje Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Düzeyi	Açıklama
2022-2023			
2021-2022			
2020-2021			

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz İzmir ili Bergama ilçesi merkezinde Bahçelievler Mahallesi Ilıca Mevki adresinde 20.000 metrekare arazi üzerine kurulu bulunmaktadır.

Bulduğumuz bölge okullar bölgesi olarak adlandırılmaktadır. Bölgede bir meslek yüksekokulu, iki Anadolu lisesi, bir ilkokul, bir ortaokul bulunmaktadır.

Okulumuz iki binadan (Pansiyon ve Derslik Binası) oluşmaktadır. Okulumuzun Şehir merkezine uzak olması ve etrafında yerleşim bölgesi olarak daha seyrek olması eğitim açısından güçlü yön olarak değerlendirilmektedir. Okulumuzun yerleşkelerin dışında olması altyapı eksiklikleri bakımından zayıf yön olarak değerlendirilmektedir. Aynı durum velilerin sosyal aktivitelere katılımını da olumsuz etkilemektedir. Öğrencilerimizin okulumuza ulaşımı servislerle sağlanmakta bu durum öğrencilerin okulda kalma sürelerini kısıtlamakta ve faaliyetlere katılım oranını azaltmaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>· <b>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</b></li><li>· <b>Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</b></li><li>· <b>Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</b></li><li>· <b>Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</b></li><li>· <b>Okul/kurum çevresindeki politik durum.</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· <b>*Okul veli profili gelir durumu orta seviyededir.</b></li><li>· <b>*İşsizlik seviyesi düşük</b></li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>· <b>Kariyer beklentileri,</b></li><li>· <b>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</b></li><li>· <b>Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</b></li><li>· <b>Nüfus artışı,</b></li><li>· <b>Göç,</b></li><li>· <b>Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</b></li><li>· <b>Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</b></li><li>· <b>Beslenme alışkanlıkları,</b></li><li>· <b>Değerler, mesleki etik kuralları vb.</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· <b>*Okul Teknoloji yönünden oldukça iyi durumdadır, teknolojik araç kullanımı yaygındır.</b></li><li>· <b>*Eğitimde teknoloji yaygın şekilde kullanılıyor. (etkileşimli tahta, tablet, pc,yazıcı,3D yazıcı, Kodlama Atölyesi)</b></li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>· <b>Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</b></li><li>· <b>Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</b></li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### 2.9.2. Güçlü Yönler:

Hedef Kitle	Yön
Öğrenciler	Öğretim düzeyi, Öğrenci Potansiyeli, Uyum, moral ve motivasyon etkinlikleri, Üniversite Başarımız,Proje Kültürü
Çalışanlar	Öğretmen Yeterlilikleri, Öğretmen özverisi, ilgisi, fedakârlığı ve gayreti
Veliler	İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Velilerin sosyo-ekonomik durumları
Bina ve Yerleşke	Okul imkânlarının 8. dersten sonra da kullanılabilir olması, Pansiyonlu okul, Laboratuvarlar, Kütüphane
Donanım	Temizlik, Hijyen
Bütçe	Mezun desteği
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin iletişime açık olması
İletişim Süreçleri	Geçmiş
Ulaşım	3 yöne servis, Merkeze yakınlık ve Bahçe içinde olmamız

#### 2.9.3. Zayıf Yönler :

Hedef Kitle	Yön
Öğrenciler	Hem öğretmen hem öğrenci için aşırı iş yükü ve baskı/stres, Ders dışı faaliyetler daha nitelikli, etkin ve geniş yelpazede olabilir, Öğrenci kulüplerinin işlerliği
Çalışanlar	Hem öğretmen hem öğrenci için aşırı iş yükü ve baskı/stres, Kadrolu çalışan sayısı
Veliler	Değerlendirme
Bina ve Yerleşke	İzmir sıcaklığının güney cephedeki sınıflarda dersi etkilemesi, Yemekhane sırası ve beslenme
Donanım	Kantin imkânları ve ürünleri
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Etüt Salonlarının verimliliği
İletişim Süreçleri	Konferans saatleri ve katılımcı sınıfların dağılımı
Ulaşım	Trafik kaynaklı servislerin geç kalması

## 2.9.4. Fırsatlar ve Tehditler

### Dışsal Faktörler Fırsatlar

<b>Politik</b>	2024 Eğitim Vizyonu Öğretimin Niteliği İyileştirilecek Yükseköğretim Kurumlarıyla İş Birlikleri Artırılacak Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi, Birleşmiş Milletler – UNESCO, OECD ve Uluslararası Referans Belgeleri Diğer paydaşlar (TÜBİTAK, ARDEB, BİDEB)
<b>Ekonomik</b>	OECD ve Uluslararası Referans Belgeleri
<b>Sosyolojik</b>	Bergama Kaymakamlığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Brifing ve Stratejik Planları
<b>Teknolojik</b>	MEB Proje ve Çalıştay Ege Üniversitesi ve diğer kurumlarla imzalanan Protokoller
<b>Mevzuat- Yasal</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği İlgili diğer mevzuatlar
<b>Ekolojik</b>	Temel Çevre Sorunları İlçe MEM Çevre Projeleri ve Politikaları

### Tehditler

<b>Politik</b>	2023 Eğitim Vizyonu
<b>Ekonomik</b>	Öğretimin Niteliği İyileştirilecek
<b>Sosyolojik</b>	Yükseköğretim Kurumlarıyla İş Birlikleri Artırılacak
<b>Teknolojik</b>	Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi, Birleşmiş Milletler – UNESCO, OECD ve Uluslararası Referans Belgeleri
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Diğer paydaşlar (TÜBİTAK, TEKNOFEST)
<b>Ekolojik</b>	OECD ve Uluslararası Referans Belgeleri

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	<b>Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en az indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.</b>
Zayıf Yönler	<b>Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en az indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.</b>	<b>Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en az indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.</b>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<b>Öğrencilerin Devamsızlıklarının azaltılması</b>	Hizmetiçi Eğitimlere Katılım ve İyileştirme	<b>Veri Toplama ve İstatistik</b>
<b>Öğrenci Nakilleri</b>	Çalışan Gelişimi ve Yüksek Lisans	<b>Eletronik Ağ Ortamları ve Bilgi Sağlama</b>
<b>Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tespiti ve Tarama</b>	Yabancı Dil Yeterliliği	<b>Eğitim Tesisleri ve Altyapı</b>
<b>Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin İlgili Eğitime Erişimi</b>	Akademik Başarı	<b>Okul Güvenliği</b>
<b>Okulların Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Kullanımına Uygunluğu</b>	Sınav Odaklı Sistem ve Sınav Kaygısı	
	Bilim, Sanat, Kültür ve Spor Faaliyetlerine Katılım	
	Sosyal Sorumluluklar	
	Okuma Kültürü	
	Eğitim Öğretim Materyelleri	
	<b>Eğitim ve Öğretimde Teknolojinin Etkin Kullanımı</b>	

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

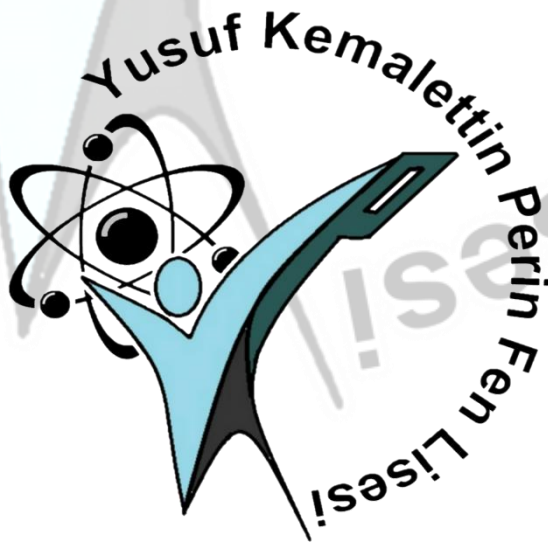
Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.



### 3.1 Misyonumuz

Türkiye'nin aydınlık yarınlarına uzanan kapıları açacak nitelikli insan ve öğretmen adayı yetiştirmek.

### 3.2 Vizyonumuz

Türkiye'nin ve dünyanın geleceğini planlayan öğrenciler yetiştiren okul olmaktır

İNANDIĞIMIZ İLKELER...

Öğrencilerin yaratıcılıklarını geliştirmek gerektiğine inanırız

Gelişmenin planlı bir süreç olduğuna inanan gençler yetiştirmek gerektiğine inanırız

Sorunun değil, çözümün bir parçası olmaya inanırız,

Kaynakları etkili ve verimli kullanmaya inanırız,

İş birliği içinde takım çalışması yapmaya inanırız,

Tam katılım ve pozitif yaklaşıma inanırız,

Çalışanlar ve hizmet sunulanların mutluluğu memnuniyetine inanırız,

Niteliğin nicelikten üstün olduğuna inanırız,

Tüm insanlara adil ve eşit davranır, iltimasın her türlüşünü reddeder, emek ve başarıya saygı duyar, sağlanan başarının sahiplerine mal edilmesine çalışırız,

Tüm çalışanlarımıza objektif davranır, objektif düşünceyi yerleştirmeye çalışırız,

Milli, manevi, insani değerlere saygılı davranır bunların öğrencilerde yaşam tarzına dönüşmesi için çalışırız  
Yurt severlik ve insan sevgisini tüm kurumda ön planda tutmaya çalışırız

### 3.3 Değerlerimiz

**Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;**

Öğrencileri diğer yüksek öğretim kurumlarına hazırlamak,

Orta öğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vermek,

Ülke kalkınmasına ekonomik,sosyal ve kültürel katkıda bulunma bilincini ve gücünü kazandırmak,

Bütün çalışma ve ders etkinliklerinde, toplumsal hayatla düzenli bir bağlantı sağlanarak öğrenciye ideal bildiği mesleğe, üst öğrenimine ve hayata hazırlayıcı bilgi, beceri, alışkanlıkları kazandırmaya önem vermek,

Öğrencilerin şahsiyetlerinin gelişmesinde "Ahlak öğretilmez yaşanır" ilkesinden hareketle iyi ortam, iyi örnek ve iyi uygulama kurallarında hareket etmek,

Öğrencilerin duygu , düşünce ve fikirlerini geliştirmek için konuşma, yazma, resim-iş ve müzik gibi çeşitli ifade türlerine önem vermek,

Öğrencilerin planlı, metodik , verimli çalışma ve yöntem ve teknikleri kazanmalarını sağlamak,

Öğrencilerin kitap sevgisi, okuma ve sürekli kendilerini yenileme alışkanlıklarını kazandırmaya önem vermek,  
Öğrencilere, zamanı en iyi şekilde kullanma alışkanlıkları kazandırmak, bu amaçla okulda çeşitli konularda etkinlik ortamı hazırlamak,  
Öğrencilere, bütün çalışmalarında tutumlu olma ve milli kaynakları koruma alışkanlığı kazandırmak,  
Okulun bulunduğu çevrede bir eğitim, kültür sanat merkezi haline gelmesini sağlamak,  
Mezunlar ile ilgilenerak onların yüksek öğretim kurumlarına girmeleri teşvik etmek, Okulda, onların eğitime olan ilgi ve heyecanı artıracak, İdeal mesleklerine olan sevgi ve inancını geliştirecek psiko- sosyal ortam hazırlamak,



## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi	
Amaç	<b>A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak</b>
Hedef	<b>H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.</b>
Performans Göstergeleri	<p>PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (% 5 )</p> <p>PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (% 0)</p> <p>PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%0)</p> <p>PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (% 100 )</p> <p>PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%35)</p> <p>PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (% 67 )</p> <p>PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı (% 0)</p>
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafit edilebilirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	Başlangıç					İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 1.1.1	%20	%5	%4	%3	%2	%1	%0	Dönem Sonu	<b>Dönem Sonu</b>
PG 1.1.2	%20	%5	%4	%3	%2	%1	%0	Dönem Sonu	<b>Dönem Sonu</b>
PG 1.1.3	%20	%5	%4	%3	%2	%1	%0	Dönem Sonu	<b>Dönem Sonu</b>
PG 1.1.4	%20	%85	%85	%90	%90	%95	%100	Dönem Sonu	<b>Dönem Sonu</b>
PG 1.1.5	%20	%25	%27	%30	%33	%35	%38	Dönem Sonu	<b>Dönem Sonu</b>
Koordinatör Birim	<b>Okul İdaresi</b>								
İş birliği Yapılacak Birimler	<b>Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğrenci Velileri, Okul Aile Birliği</b>								
Riskler	<b>R1. Ailevi problemler yaşayan öğrenci varlığı</b> <b>R2. Sabah erken uyanamayan öğrencilerin olması</b> <b>R3. Kurs mevcutlarının yasal sınırın altına düşmesi</b> <b>R4. Ekonomik sıkıntı yaşayan aileler</b> <b>R5. Nakil gitmek isteyen öğrenciler</b>								
Stratejiler	<b>S1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</b> <b>S1.1.2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</b> <b>S1.1.3. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</b> <b>S1.1.4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</b> <b>S1.1.5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</b>								
Maliyet Tahmini	<b>100.000 TL</b>								
Tespitler	<b>T1. 20 gün üzerinde devamsızlık yapan öğrenciler vardır.</b> <b>T2. Sınıf tekrarı eden öğrenciler vardır.</b> <b>T3. Örgün eğitimden ayrılan öğrenciler vardır.</b> <b>T4. Okula başlayıp ayrılan öğrenciler vardır.</b> <b>T5. Dyk kurslarına başlayıp devam etmeyen öğrenciler vardır.</b>								
İhtiyaçlar	<b>İ1. Azim ve kararlılık ile çalışacak öğretmenlere ihtiyaç vardır.</b> <b>İ2. İş birliği yapacak veli ve sivil toplum kuruluşlarına ihtiyaç vardır.</b> <b>İ3. Okulun daha cazip, çekici bir kurum haline getirilmesine ihtiyaç vardır.</b> <b>İ4. Ekonomik zorluk yaşayan öğrenci ve ailelerine burs bulma ihtiyacı vardır.</b> <b>İ5. Kurslarda kullanmak için çeşitli zengin materyallere ihtiyaç vardır.</b>								

## TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi

**Amaç** A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

**Hedef** H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

**Performans Göstergeleri**

PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (% 40 )

PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (% 15 )

PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci oranı (% 47 )

PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%15 )

**Stratejiler**

S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüpfaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.

S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.

S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvikedilecektir.

S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.

S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.

**Amaç 1** A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

**Hedef 1.2** H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

## TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi

Amaç	<b>A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.</b>
Hedef	<b>H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.</b>
Performans Göstergeleri	<b>PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması</b>
Stratejiler	<b>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademiyeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</b>

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1	%35	%20	%30	%35	%40	%45	%50	Dönem Sonu	<b>Dönem Sonu</b>
PG 1.2.2	%35	%5	%10	%15	%20	%25	%30	Dönem Sonu	<b>Dönem Sonu</b>
PG 1.2.3	%30	%5	%10	%15	%20	%25	%30	Dönem Sonu	<b>Dönem Sonu</b>
Koordinatör Birim	<b>Okul İdaresi</b>								
İş birliği Yapılacak Birimler	<b>Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğrenci Velileri, Okul Aile Birliği</b>								
Riskler	<b>R1. Öğrencilerin istediği her kulübün açılmaması</b> <b>R2. Çalışmaların okul dışında olması</b> <b>R3. Rekabet etmekten hoşlanmayan öğrenci varlığı</b>								
Stratejiler	<b>S1.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</b> <b>S1.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık vesosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</b> <b>S1.2.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvikedilecektir.</b>								
Maliyet Tahmini	<b>100.000 TL</b>								
Tespitler	<b>T1. Kulüp sayısı yetersizdir.</b> <b>T2. Velilerin öğrencilerin derslerden geri kalacağını düşünmesi</b> <b>T3. Ödüllerin öğrenci ilgisini çekmemesi</b>								
İhtiyaçlar	<b>İ1. Kulüp sayısının arttırılmasına ihtiyaç vardır.</b> <b>İ2. Sosyal sorumluluk ve toplum hizmetleri konusunda farkındalık yaratılmasına ihtiyaç vardır.</b> <b>İ3. Yarışmalara katılanlar ayrıca ödüllendirilmesine ihtiyaç vardır.</b>								

Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	%25	%25	%30	%35	%40	%45	%50	Dönem Sonu	<b>Dönem Sonu</b>
PG 2.1.2	%25	%25	%30	%35	%40	%45	%50	Dönem Sonu	<b>Dönem Sonu</b>
PG 2.1.3	%25	5	7	8	9	10	11	Dönem Sonu	<b>Dönem Sonu</b>
PG 2.1.4	%25	10	12	14	16	18	20	Dönem Sonu	<b>Dönem Sonu</b>
Koordinatör Birim	<b>Okul İdaresi</b>								
İş birliği Yapılacak Birimler	<b>Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğrenci Velileri, Okul Aile Birliği</b>								
Riskler	<b>R1. Öğrencilerin sıkıldığı derslere girmek istememesi</b> <b>R2. Velilerin çalışma saatlerinin uygun olmaması</b> <b>R3. Öğretmenlerin yoğun ders programının olması</b> <b>R4. Etkinlikler için gerekli izinlerin çıkmaması</b>								
Stratejiler	<b>S2.3.1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</b> <b>S2.3.2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</b> <b>S2.3.3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</b> <b>S2.3.4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</b>								
Maliyet Tahmini	<b>100.000 TL</b>								
Tespitler	<b>T1. Psikolojik destek almaya mesafeli öğrencilerin var olması</b> <b>T2. Velilerin görüşmeye gelmek istememesi</b> <b>T3. Öğretmenlerin yeterli zamanının olmaması</b> <b>T4. Etkinliklerin maliyetli olması</b>								
İhtiyaçlar	<b>İ1. Rehber öğretmen odasının daha konforlu ve özel bir tasarımla hazırlanmasına ihtiyaç vardır.</b> <b>İ2. Veliler için online görüşme saatleri düzenlenmesine ihtiyaç vardır.</b> <b>İ3. Öğretmenlerin ders yüklerinin hafifletilmesine ihtiyaç vardır.</b> <b>İ4. Sivil toplum örgütleriyle iletişime geçip ücretsiz etkinliklerin ayarlanmasına ihtiyaç vardır.</b>								

## TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi

Amaç	<b>A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.</b>
Hedef	<b>H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak</b>
Performans Göstergeleri	<b>PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı %47 PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı %0 PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan daire ulaşılan öğrenci sayısı: %88 PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı :20 PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı :10 PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı: 1000-1 / 5000-7 / 1000- 11 PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı : 19</b>
Stratejiler	<b>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir.</b>

Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	izleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1	%25	%25	%30	%35	%40	%45	%50	Dönem Sonu	Dönem Sonu
PG 2.2.2	%25	%25	%30	%35	%40	%45	%50	Dönem Sonu	Dönem Sonu
PG 2.2.3	%25	5	7	8	9	10	11	Dönem Sonu	Dönem Sonu
PG 2.2.4	%25	10	12	14	16	18	20	Dönem Sonu	Dönem Sonu
Koordinatör Birim	<b>Okul İdaresi</b>								
İş birliği Yapılacak Birimler	<b>Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğrenci Velileri, Okul Aile Birliği</b>								
Riskler	<b>R1. Öğrencilerin sıklığı derslere girmek istememesi</b> <b>R2. Velilerin çalışma saatlerinin uygun olmaması</b> <b>R3. Öğretmenlerin yoğun ders programının olması</b> <b>R4. Etkinlikler için gerekli izinlerin çıkmaması</b>								
Stratejiler	<b>S2.3.1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</b> <b>S2.3.2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</b> <b>S2.3.3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</b> <b>S2.3.4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</b>								
Maliyet Tahmini	<b>100.000 TL</b>								
Tespitler	<b>T1. Psikolojik destek almaya mesafeli öğrencilerin var olması</b> <b>T2. Velilerin görüşmeye gelmek istememesi</b> <b>T3. Öğretmenlerin yeterli zamanının olmaması</b> <b>T4. Etkinliklerin maliyetli olması</b>								
İhtiyaçlar	<b>İ1. Rehber öğretmen odasının daha konforlu ve özel bir tasarımla hazırlanmasına ihtiyaç vardır.</b> <b>İ2. Veliler için online görüşme saatleri düzenlenmesine ihtiyaç vardır.</b> <b>İ3. Öğretmenlerin ders yüklerinin hafifletilmesine ihtiyaç vardır.</b> <b>İ4. Sivil toplum örgütleriyle iletişime geçip ücretsiz etkinliklerin ayarlanmasına ihtiyaç vardır.</b>								



## TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi

Amaç	<b>A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.</b>
Hedef	<b>H2.3. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.</b>
Performans Göstergeleri	<b>PG2.3.1. Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı : 2 PG2.3.2. Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%17) PG2.3.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı : 3 PG2.3.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması : 98,3 PG2.3.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (% 0 ) PG2.3.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı : 10</b>
Stratejiler	<b>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslara açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S4.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</b>

Amaç 2

**A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.**

Hedef 2.4

**H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.**

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	İzleme Sıklığı					Rapor Sıklığı	
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 2.3.1	%20	%5	%10	%15	%20	%25	%30	Dönem Sonu	<b>Dönem Sonu</b>
PG 2.3.2	%20	2	3	4	5	6	7	Dönem Sonu	<b>Dönem Sonu</b>
PG 2.3.3	%20	75	80	85	85	90	90	Dönem Sonu	<b>Dönem Sonu</b>
PG 2.3.4	%20	%50	%60	%70	%80	%90	%100	Dönem Sonu	<b>Dönem Sonu</b>
PG 2.3.5	%20	1	1	2	3	4	5	Dönem Sonu	<b>Dönem Sonu</b>
Koordinatör Birim	<b>Okul İdaresi</b>								
İş birliği Yapılacak Birimler	<b>Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğrenci Velileri, Okul Aile Birliği</b>								
Riskler	<b>R1. İsteksiz öğrencilerin varlığı</b> <b>R2. Bulduğumuz ilçede konuya hakim uzman kişi ve kurumların yetersiz olması</b> <b>R3. Konferans salonunun yoğun olması</b> <b>R4. Projelerin kabul şartlarının zor olması</b> <b>R5. Kulüp için yeterli istekli öğrencinin bulunmaması</b>								
Stratejiler	<b>S2.4.1. Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</b> <b>S2.4.2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler ve konferanslar düzenlenecektir.</b> <b>S2.4.3. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</b> <b>S2.4.4. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</b> <b>S2.4.5. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</b>								
Maliyet Tahmini	<b>100.000 TL</b>								
Tespitler	<b>T1. Kurslara devam konusunda istikrarın olmaması</b> <b>T2. Konferans ve seminerlerin yetersiz olması</b> <b>T3. Yılsonu puan ortalamasının istenilen seviyede olmaması</b> <b>T4. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarında deneyimli kadroya sahip olma</b> <b>T5. Kulüp açacak öğretmenlerimizin var olması</b>								
İhtiyaçlar	<b>İ1. Kurslar için tanıtımların yapılmasına ihtiyaç vardır.</b> <b>İ2. Konferans ve seminerler için uzmanlar ile iletişime geçilmesine ihtiyaç vardır.</b> <b>İ3. Sınavlar için örnek çalışmaların ebadan paylaşılmasına ihtiyaç vardır.</b> <b>İ4. Projeler için çalışma ekibinin kurulmasına ihtiyaç vardır.</b> <b>İ5. Kulüpler için tanıtımların yapılmasına ihtiyaç vardır.</b>								

**TEMA: Kurumsal Kapasite**

Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi

Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
Performans Göstergeleri	PG3.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı :0 PG3.1.2. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı : 3 PG3.1.3. Afet ve acil durum tatbikat sayısı : 294 PG3.1.4. Onur belgesi alan öğrenci sayısı : 102 PG3.1.5. Takdir belgesi alan öğrenci sayısı :297 PG3.1.6. Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı : 34
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gereklitedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alanuzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Amaç 3

A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1

H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1. Yıl					2. Yıl		İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	3. yıl	4. Yıl		
PG 3.1.1	%30	1	1	2	3	4	5	Dönem Sonu	Dönem Sonu		
PG 3.1.2	%30	%70	%75	%80	%85	%90	%95	Dönem Sonu	Dönem Sonu		
PG 3.1.3	%40	10	8	6	4	2	0	Dönem Sonu	Dönem Sonu		
Koordinatör Birim	<b>Okul İdaresi</b>										
İş birliği Yapılacak Birimler	<b>Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğrenci Velileri, Okul Aile Birliği</b>										
Riskler	<b>R1. Binanın çok eski olması</b> <b>R2. Ödenek yetersizliği</b> <b>R3. Mal ve malzeme fiyatlarındaki aşırı artış</b>										
Stratejiler	<b>S3.1.1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</b> <b>S3.1.2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</b> <b>S3.1.3. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</b>										
Maliyet Tahmini	<b>100.000 TL</b>										
Tespitler	<b>T1. Binamızın eksiklerinin çok olması</b> <b>T2. Yapım, onarım maliyetlerinin fazla olması</b> <b>T3. Binanın büyük ve yetersiz personel olması</b>										
İhtiyaçlar	<b>İ1. Yardımcı personele ihtiyaç vardır.</b> <b>İ2. Ödenek ihtiyacı vardır.</b> <b>İ3. Binanın en kısa zamanda bakım onarımdan geçirilmesine ihtiyaç vardır.</b>										

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
Performans Göstergeleri	<p>PG3.2.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı</p> <p>PG3.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı</p> <p>PG3.2.3. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı</p> <p>PG3.2.4. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı</p> <p>PG3.2.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı</p>
Stratejiler	<p>S3.3.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3.3.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3.3.3. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3.3.4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S3.3.5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1. Yıl					İzleme Sıklığı		Rapor Sıklığı
			2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	Dönem Sonu	Dönem Sonu		
PG 3.2.1	%20	%50	%60	%70	%80	%90	%100	Dönem Sonu	<b>Dönem Sonu</b>	
PG 3.2.2	%20	%50	%60	%70	%80	%90	%100	Dönem Sonu	<b>Dönem Sonu</b>	
PG 3.2.3	%20	%50	%60	%70	%80	%90	%100	Dönem Sonu	<b>Dönem Sonu</b>	
PG 3.2.4	%20	100	125	150	175	200	225	Dönem Sonu	<b>Dönem Sonu</b>	
PG 3.2.5	%20	2	3	4	5	6	7	Dönem Sonu	<b>Dönem Sonu</b>	
Koordinatör Birim	<b>Okul İdaresi</b>									
İş birliği Yapılacak Birimler	<b>Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğrenci Velileri, Okul Aile Birliği</b>									
Riskler	<b>R1. Bağımlılık yapıcı maddelere ulaşımın daha kolaylaşmış olması</b> <b>R2. Doğal afetlerin giderek artması</b> <b>R3. Eğitimlerin ders konu ve kazanımlarının zamanında bitirilmesine engel olması</b> <b>R4. Tatbikatlarda öğrencilerin yaralanma ihtimalinin olması</b> <b>R5. Eğitim eksikliğinde ölümle sonuçlanabilecek durumlarla karşılaşılabilir</b>									
Stratejiler	<b>S3.3.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</b> <b>S3.3.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gereklitedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</b> <b>S3.3.3. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</b> <b>S3.3.4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</b> <b>S3.3.5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</b>									
Maliyet Tahmini	<b>100.000 TL</b>									
Tespitler	<b>T1. Eğitim alan yeterli öğrenci-veli ve öğretmenin bulunmaması</b> <b>T2. Bağımlılık yaşayan öğrenci-veli ve öğretmenler vardır.</b> <b>T3. Afet bilinci istenilen düzeyde değildir.</b> <b>T4. Tatbikatlarda öğrencilerin ciddiyetsiz davrandığı görülmektedir.</b> <b>T5. Öğrencilerimiz gıda güvenliği konusunda yeterli bilgiye sahip değildir</b>									
İhtiyaçlar	<b>İ1. Uzmanların çağırılıp gerekli eğitimlerin verilmesi gerekmektedir.</b> <b>İ2. Teknolojinin imkanlarından yararlanılarak online eğitimlerin sayısının artırılması sağlanmalıdır.</b> <b>İ3. Tatbikatların profesyoneller tarafından gerçekleştirilmesine ihtiyaç vardır.</b> <b>İ4. Binamızın isg kurallarına göre eksikleri hemen giderilmelidir.</b> <b>İ5. Gıda güvenliği konusuna derslerde ve ders dışında yer verilmelidir.</b>									

## 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

## 4.5 Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarını vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu****Tablo 47. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	<b>200.000 TL</b>
Hedef 1.1	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	<b>100.000 TL</b>
Hedef 1.2	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	<b>100.000 TL</b>
Amaç 2	80.000 TL	80.000 TL	80.000 TL	80.000 TL	80.000 TL	<b>400.000 TL</b>
Hedef 2.1	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	<b>100.000 TL</b>
Hedef 2.2	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	<b>100.000 TL</b>
Hedef 2.3	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	<b>100.000 TL</b>
Hedef 2.4	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	<b>100.000 TL</b>
Amaç 3	80.000 TL	80.000 TL	80.000 TL	80.000 TL	80.000 TL	<b>400.000 TL</b>
Hedef 3.1	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	<b>100.000 TL</b>
Hedef 3.2	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	<b>100.000 TL</b>
Hedef 3.3	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	<b>100.000 TL</b>
Hedef 3.4	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	<b>100.000 TL</b>
Genel Yönetim Giderleri	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	<b>50.000 TL</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>210.000 TL</b>	<b>210.000 TL</b>	<b>210.000 TL</b>	<b>210.000 TL</b>	<b>210.000 TL</b>	<b>1.050.000 TL</b>



Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

-2014-

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	<b>Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.</b>				
H1.1	<b>Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.</b>				
Hedef Performansı	<b>% 88*</b>				
Sorumlu Birim	<b>Okul yönetim kadrosu</b>				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	<b>100</b>
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	<b>70</b>
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p><b>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</b></p> <p><b>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</b></p>					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

## 6. EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılara için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğrün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o	o				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				√	o		o			

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

## Ek-4 Paydaş Anketleri

LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
0	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	(215 )	(94)	(10)	(5)	(6 )
1-						
0	Okul temiz ve hijyeniktir.	(256)	(53)	(10)	(2)	(9 )
2-						
0	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	(192 )	(24)	(55)	(53)	(5 )
3-						
0	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(215 )	(94)	(10)	(5)	(6 )
4-						
0	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	(215 )	(94)	(10)	(5)	(6 )
5-						
0	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(215 )	(94)	(10)	(5)	(6 )
6-						
0	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(215 )	(94)	(10)	(5)	(6 )
7-						
0	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	(198 )	(80)	(30)	(5)	(16 )
8-						
0	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	(215 )	(94)	(10)	(5)	(6 )
9-						
1	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	(203)	(62)	(15)	(25)	(3 )
0-						
1	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	(224 )	(94)	(10)	(5)	(6 )
1-						
1	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	(198 )	(80)	(30)	(5)	(16 )
2-						
1	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	(256)	(53)	(10)	(2)	(9 )
3-						
1	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	(219 )	(98)	(9)	(2)	(1)
4-						
1	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	(219 )	(97)	(8)	(3)	(2)
5-						
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	(215 )	(94)	(10)	(5)	(6 )
7-						
1	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	(192 )	(24)	(55)	(50)	(8 )
7-						
1	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	(256)	(53)	(10)	(6)	(5 )
8-						
1	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	(115 )	(124)	(30)	(24)	(66 )
9-						
2	<b>DYK'leri yeterli buluyorum.</b>	(203 )	(64)	(20)	(8)	(34)
0-						

N O	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01 -	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(28 )	(0)	(0)	(0)	(0 )
02 -	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(28 )	(0)	(0)	(0)	(0 )
03 -	Okul temiz ve hijyeniktir.	(28 )	(0)	(0)	(0)	(0 )
04 -	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(28 )	(0)	(0)	(0)	(0 )
05 -	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(28 )	(0)	(0)	(0)	(0 )
06 -	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	(28 )	(0)	(0)	(0)	(0 )
07 -	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	(28 )	(0)	(0)	(0)	(0 )
08 -	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	(28 )	(0)	(0)	(0)	(0 )
09 -	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	(28 )	(0)	(0)	(0)	(0 )
10 -	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	(28 )	(0)	(0)	(0)	(0 )
11 -	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	(28 )	(0)	(0)	(0)	(0 )
12 -	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	(28 )	(0)	(0)	(0)	(0 )
13 -	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	(28 )	(0)	(0)	(0)	(0 )
14 -	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	(28 )	(0)	(0)	(0)	(0 )
15 -	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	(28 )	(0)	(0)	(0)	(0 )
16 -	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	(28 )	(0)	(0)	(0)	(0 )
17 -	<b>Okulumuza aidiyet hissediyorum.</b>	(25 )	(0)	(0)	(3)	(0 )

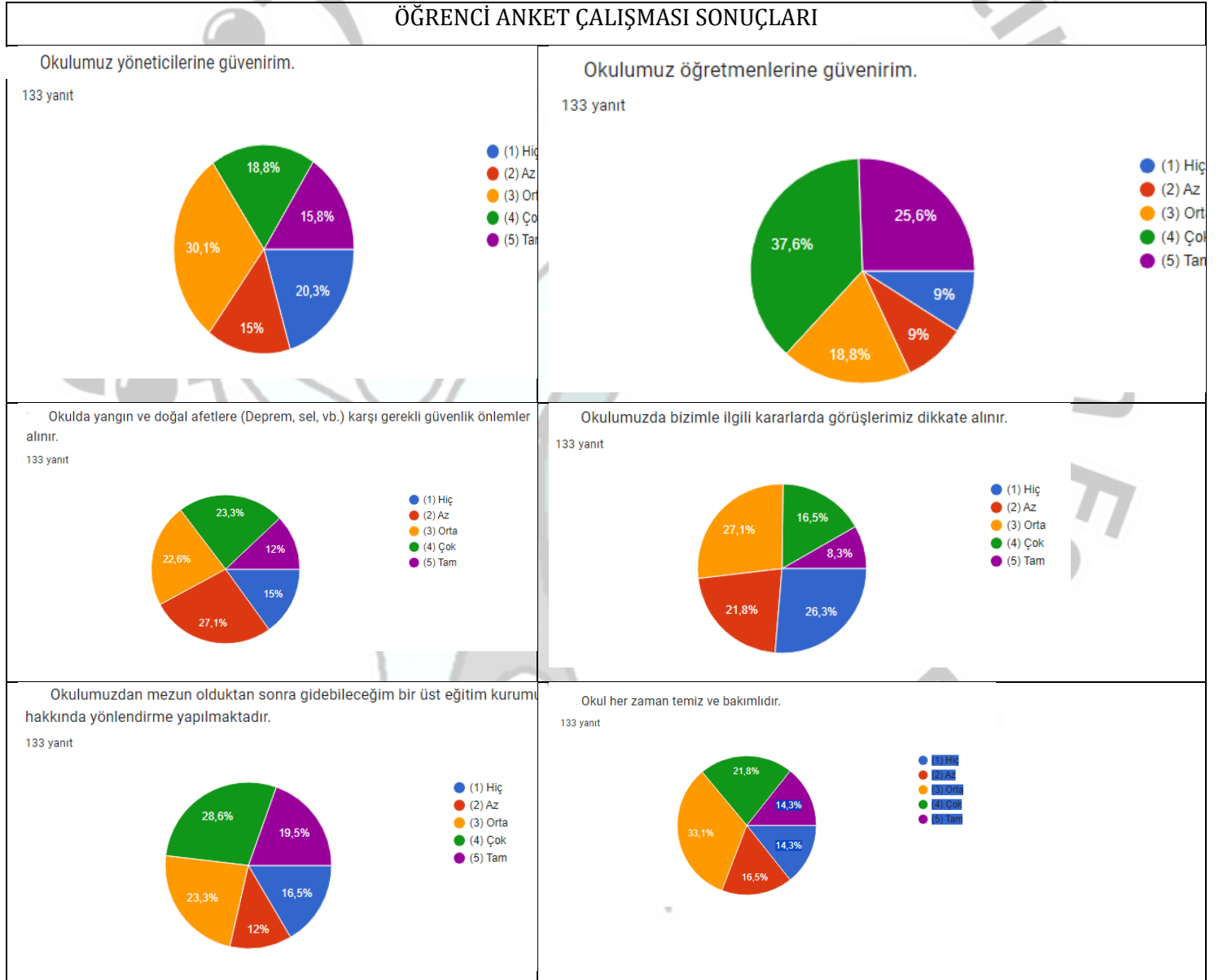
NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(156)	(29)	(40)	(70)	(19)
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(204)	(21)	(33)	(7)	(20)
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(213)	(25)	(10)	(22)	(14)
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(196)	(19)	(27)	(7)	(35)
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(213)	(25)	(10)	(22)	(14)
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	(211)	(27)	(13)	(19)	(14)
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	(207)	(30)	(14)	(15)	(18)
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	(218)	(33)	(12)	(10)	(12)
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	(209)	(16)	(30)	(9)	(21)
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	(214)	(11)	(29)	(12)	(18)
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	(204)	(21)	(33)	(7)	(20)
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	(201)	(18)	(33)	(6)	(24)
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	(245)	(9)	(21)	(3)	(7)
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	(155)	(27)	(37)	(73)	(22)
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	(156)	(29)	(40)	(70)	(19)
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	(156)	(29)	(40)	(70)	(19)
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	(160)	(25)	(30)	(74)	(25)
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	(202)	(33)	(16)	(17)	(16)
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	(156)	(29)	(40)	(70)	(19)
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	(152)	(28)	(37)	(75)	(22)
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	(265)	(5)	(27)	(6)	(10)
22-	<b>Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.</b>	(245)	(9)	(21)	(3)	(7)



## ANKETLER

Okulumuz stratejik planının onayının alınıp uygulamaya geçilmesiyle izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleştirilme zamanına bağlı olarak belirli aralıklarla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak- Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır. Raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

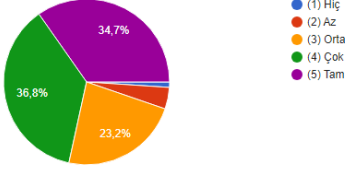
### ÖĞRENCİ ANKET ÇALIŞMASI SONUÇLARI



<p>Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.</p> <p>133 yanıt</p> <p>(1) Hiç (2) Az (3) Orta (4) Çok (5) Tam</p>	<p>Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.</p> <p>133 yanıt</p> <p>(1) Hiç (2) Az (3) Orta (4) Çok (5) Tam</p>
<p>Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir</p> <p>133 yanıt</p> <p>(1) Hiç (2) Az (3) Orta (4) Çok (5) Tam</p>	
<p><b>VELİ ANKET ÇALIŞMASI SONUÇLARI</b></p>	
<p>Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.</p> <p>133 yanıt</p> <p>(1) Hiç (2) Az (3) Orta (4) Çok (5) Tam</p>	<p>Okulumuz yöneticilerine güvenirim.</p> <p>95 yanıt</p> <p>(1) Hiç (2) Az (3) Orta (4) Çok (5) Tam</p>
<p>Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.</p> <p>95 yanıt</p> <p>(1) Hiç (2) Az (3) Orta (4) Çok (5) Tam</p>	<p>Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.</p> <p>95 yanıt</p> <p>(1) Hiç (2) Az (3) Orta (4) Çok (5) Tam</p>
<p>Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.</p> <p>95 yanıt</p> <p>(1) Hiç (2) Az (3) Orta (4) Çok (5) Tam</p>	<p>Öğrenci işleri ile ilgili belgeler ( nakil, karne, mezuniyet vb.) zamanında düzenlenir.</p> <p>95 yanıt</p> <p>(1) Hiç (2) Az (3) Orta (4) Çok (5) Tam</p>

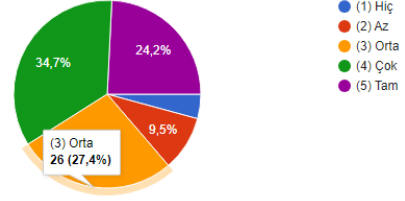
20 Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli varılır.

95 yanıt



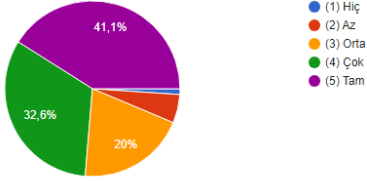
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

95 yanıt



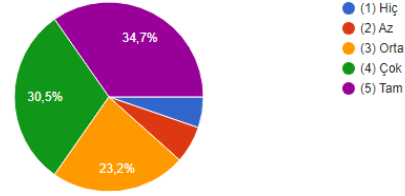
öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.

95 yanıt



Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.

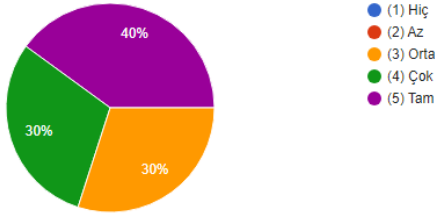
95 yanıt



### ÇALIŞAN ANKET ÇALIŞMASI SONUÇLARI

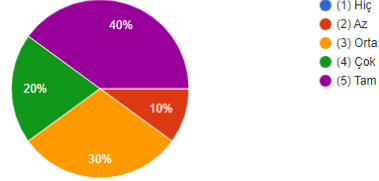
Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.

10 yanıt



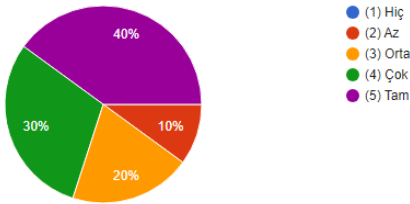
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

10 yanıt



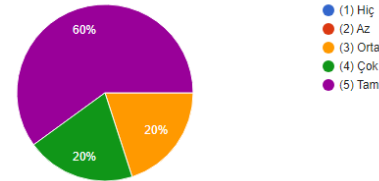
Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.

10 yanıt



Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.

10 yanıt



Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

10 yanıt

